

Утвержден
приказом МБОУ «Муслюмкинская СОШ»
от 25 февраля 2022 г. № 35
директор Шишкова Л.В.



**План мероприятий (дорожная карта)
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО) в деятельность МБОУ «Муслюмкинская СОШ»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Ожидаемые результаты |
|--|---|--|-----------------|--|
| 1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | |
| 1.1 | Участие в мероприятиях Министерства образования и науки РТ, ГАОУ ДПО ИРО и Академии наук РТ по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, заместители директора по УР и ВР | Постоянно | Обновление знаний по содержанию общего образования на всей территории Российской Федерации Республики Татарстан |
| 1.2 | Создание координационных групп по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Администрация школы, руководители ШМО | Февраль 2022 г. | Организована работа методических служб, учитель имеет возможность получить квалифицированную помощь в вопросах реализации обновленных ФГОС |
| 1.3 | Разработка и утверждение примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования | Заместители директора | | Синхронизировано содержание общего образования на всей территории Российской Федерации |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------|---|
| | | | | Федерации |
| 1.4 | Участие в муниципальных стажировочных (методических) площадок по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Заместители директора | Март 2022 г. | Открытие и организация работы стажировочных (методических) площадок по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО |
| 1.5 | Актуализация плана работы школьных методических объединений в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ШМО | До 1 марта 2022 г. | Приведение планов работы муниципальных методических объединений в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с требованиями |
| 1.6 | Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожных карт) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по учебным предметам | Заместители директора | | Наличие Плана мероприятий (дорожных карт) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по учебным предметам |
| 1.7 | Развитие моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности, программ воспитания в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместители директора | Постоянно | Наличие и отработка моделей взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности, программ воспитания в соответствии с обновленными ФГОС |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|
| | | | | НОО И ФГОС ООО |
| 2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | |
| 2.1 | Изучение методических рекомендаций для методических служб по сопровождению учителя в процессе реализации обновленных ФГОС | Заместители директора, Руководитель ШМО | март 2022 | Организована работа методических служб, учитель имеет возможность получить квалифицированную помощь в вопросах реализации обновленных ФГОС |
| 2.2 | Организация участия в проведении анализа распространенности используемых в субъектах Российской Федерации учебно-методических комплексов в разрезе учебных предметов и потребностей в финансировании | Руководитель ШМО, педагог-библиотекарь | май 2022 | Составлен перечень учебников, используемых в субъектах Российской Федерации |
| 2.3 | Изучение и внедрения методических рекомендаций по использованию примерных рабочих программ по учебным предметам | Заместители директора | Апрель- июнь 2022 | Сформированы и доведены до учителя способы использования примерных рабочих программ по учебным предметам |
| 2.4 | Изучение и внедрения методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности | Заместители директора | август 2022 | Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях ЧМР РТ |
| 2.5 | Разработка и внедрение онлайн конструкторов рабочих программ по обновленным ФГОС | Заместители директора, Руководитель ШМО | Март 2022 г. | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы |
| 2.5 | Разработка и внедрение электронных | Заместители директора. | август 2022 | эффективные приемы и методы обучения на |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|
| | конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам | Руководитель ШМО | | единой цифровой платформе |
| 2.6 | Участие в мониторинге обеспеченности укомплектованности школьных библиотек учебниками, учебными пособиями, иными образовательными ресурсами на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководитель ШМО, педагог-библиотекарь | Февраль-март 2022 г. | Составлен перечень учебников, используемых в субъектах Российской Федерации |
| 2.7 | Ознакомление со списком учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководитель ШМО, педагог-библиотекарь | I полугодие 2022 г. | |
| 3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | |
| 3.1 | Создание условий для обучения специалистов муниципальных органов управления образованием | Директор | Февраль-май 2022 г. | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд в общеобразовательных организациях ЧМР РТ |
| 3.2 | Организация и стабильное функционирование системы методического консультирования педагогов "Горячая линия" и участие в ежемесячных заседаниях муниципальных координационных групп педагогов | Заместители директора | Постоянно | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения |
| 4. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | |
| 4.1 | Участие в совещаниях, семинарах, проводимых МО и Н РТ. ИРО | Администрация школы | Постоянно | Ознакомление и изучение нормативно-правового сопровождения введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Изучение практик других районов РТ |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------|--|
| 4.2 | Участие в консультативных совещаниях по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС | Заместители директора | Постоянно | Обеспечена своевременная коррекция действий региональных, муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС |
| 4.3 | Участие в практических семинарах для руководителей, заместителей руководителей и учителей по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС | Директор, заместители директора по УР и ВР | Февраль-август 2022 г. | Обеспечена своевременная коррекция действий региональных, муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС |
| 4.4 | Участие в вебинарах «Обновление содержания и методик преподавания предметных областей» | Директор, заместители директора по УР и ВР | По графику ИРО РТ | Ознакомление и изучение нормативно-правового сопровождения «Обновление содержания и методик преподавания предметных областей» |
| 4.5 | Организация наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, заместители директора по УР и ВР | Постоянно | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному году, занятию. |
| 4.6 | Участие в заседаниях рабочей группы по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов | Заместители директора, учителя | Ежемесячно 2022 г. | Разработаны примерные рабочие программы учебных предметов |
| 4.7 | Изучение чек-листов для региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, муниципальных органов управления | Заместители директора по УР и ВР | По графику МО и Н РТ | Изучение уровня готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|
| | образованием, образовательных организаций для проведения самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС | | | |
| 5. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | |
| 5.1 | Изучения и использования системы мониторинга готовности образовательных организаций к реализации обновленных ФГОС (зеленая, желтая, красная зоны) | Директор, заместители директора по УР и ВР | По графику МО и Н РТ | Имеется система мониторинга готовности субъектов РФ к введению обновленных ФГОС |
| 5.2 | Заполнение чек-листа для проведения индивидуальных контрольных собеседований по вопросам готовности общеобразовательных организаций введению обновленных ФГОС | Директор, заместители директора по УР и ВР | По графику МО и Н РТ | Создан инструмент для проведения оценки готовности к введению обновленных ФГОС |
| 6. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | |
| 6.1 | Информирование общественности по вопросам введения обновленных ФГОС с использованием Интернет-ресурсов (официальные сайты Минпросвещения России, научных организаций, подведомственных Минпросвещения России, педагогических университетов и др.), педагогических и научно-методических изданий, средств массовой информации и др. | Ответственный за сайт | В течение года | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленных ФГОС |
| 6.2 | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах введения обновленных ФГОС | Заместители директора, классные руководители | В течение года | |